

REVISIONE FINALE

CAPITOLATO SPECIALE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE “SAN MICHELE” E LA CASA CIRCONDARIALE “DON SORIA” DI ALESSANDRIA AFFERITE ALL’A.S.L. AL

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 599 DEL 20.09.2016

**STAZIONE APPALTANTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

NUMERO GARA: 6479746

INDICE

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
	TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO	
1	OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO	5
2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
3	STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO	5
4	LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE	5
5	PIANO DI ATTIVITA' ASSEGNATO AL PERSONALE DI ASSISTENZA	6
	5.1 ACCETTAZIONE NUOVI ENTRATI	6
	5.2 ATTIVITA' DI ASSISTENZA	6
	5.3 ATTIVITA' DI GESTIONE	7
	5.4 ALTRE ATTIVITA'	7
	5.5 TEMPO MEDIO ASSISTENZIALE PER OGNI STRUTTURA	8
	5.6 DESCRIZIONE, FREQUENZA E VOLUMI DELLE ATTIVITA'	8
6	DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE	11
	6.1 REQUISITI DEL PERSONALE DELLA DITTA	11
	6.2 DOVERI DEL PERSONALE	12
	6.3 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	13
	6.4 RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI	14
	6.5 SICUREZZA SUL LAVORO	14
	6.6 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	14
	6.7 DISPOSIZIONI SANITARIE	14
	6.8 SEGRETO D'UFFICIO	15
	6.9 DIVISE	15
7	ATTIVITA' E REQUISITI DEL PERSONALE	15
8	ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	16
9	RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI	17
10	GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI E SCIOPERI	18
11	SOPRALLUOGO	18
12	PERIODO DI PROVA	19
13	CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITA'	19
14	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
15	CAUSE DI RECESSO	21
16	RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO NEL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLA DOCUMENTAZIONE CLASSIFICATA	21

17	NORMA DI PREVENZIONE E SICUREZZA	22
18	VERIFICHE E ISPEZIONI	23
19	REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI	23
20	MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	23
	TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	
21	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	25
22	DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	26
23	DOCUMENTAZIONE TECNICA	30
24	PROCEDURA DI GARA	32
	TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI	
26	DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO	35
27	DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE	35
28	GARANZIA PROVVISORIA	35
29	GARANZIA DEFINITIVA	36
30	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136	36
31	INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196	37
32	CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	37
33	PAGAMENTO DELLE FORNITURE	38
34	FIRMA DEL CONTRATTO	38
35	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	38
36	RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE	38
37	AVVALIMENTO	39
38	NORMA DI RINVIO	40
39	COSTI PER LA SICUREZZA	40
40	CONTRASTO DI NORMATIVE	40
41	NORME FINALI	40
42	DEROGA AL FORO COMPETENTE	40

ALLEGATO:	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	
ALLEGATO:	SCHEMA DI OFFERTA	
ALLEGATO:	ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA	
ALLEGATO:	PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA
CASA DI RECLUSIONE “SAN MICHELE” E LA CASA CIRCONDARIALE “DON SORIA” DI
ALESSANDRIA AFFERITE ALL’A.S.L. AL**

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO**

ART.1 OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza infermieristica a favore della popolazione detenuta presso la Casa di Reclusione “SAN MICHELE” e la Casa Circondariale “DON SORIA” di Alessandria, afferite all’A.S.L. AL, con mezzi e risorse proprie della Ditta aggiudicataria, assumendo il rischio di impresa, con l’esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell’appalto, secondo quanto di seguito dettagliato. Il servizio deve essere svolto mediante l’utilizzo di infermieri e di un coordinatore infermieristico, quest’ultima figura unica per entrambe le strutture. Il contratto ha una durata di cinque anni decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione del contratto, a seguito dell’aggiudicazione definitiva, ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale è costituito da un unico lotto indivisibile così articolato:

LOTTO UNICO

IMPORTO ANNUALE A BASE D’ASTA € 465.850,00

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA € 2.329.250,00

C.I.G. ATTRIBUITO N. 6760234194

IMPORTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’A.N.A.C.: € 140,00

Si precisa inoltre che l’importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenze è pari a € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza (art. 26 comma 5 del Decreto Legislativo 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008 Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture) e pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I..

ART. 3 STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO

Casa di reclusione “San Michele” – Strada Casale San Michele, 50 - ALESSANDRIA
detenuti circa 350 così suddivisi:

- reparto detentivo ordinario costituito da sei sezioni ordinarie, composto da due blocchi di tre piani, ciascuno con 25 camere detentive per ogni piano
- reparto AS (Alta Sicurezza)
- reparto collaboratori di giustizia di prima fascia con due sezioni su due piani
- reparto polo universitario
- reparto semiliberi ed art. 21 O.P.

Casa circondariale “Don Soria” – Piazza Don Soria, 37 - ALESSANDRIA

detenuti circa 250 suddivisi in due sezioni, quest’ultime a loro volta ripartite su quattro piani.

La Ditta aggiudicataria avrà la piena gestione dell’attività infermieristica nei reparti sopra indicati, che costituisce oggetto del presente appalto, secondo le specifiche di cui ai successivi articoli.

ART. 4 LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE

Il servizio oggetto della gara dovrà essere espletato presso le sedi sopradescritte. I locali a disposizione della ditta aggiudicataria sono già arredati ed attrezzati secondo le esigenze del servizio, ai sensi del D.P.C.M. 01.04.2008 che disciplina "le modalità, i criteri e le procedure per il trasferimento al Servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, delle risorse finanziarie, dei rapporti di lavoro, delle attrezzature, arredi e beni strumentali relativi alla sanità penitenziaria" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 30 maggio 2008, n. 126). Eventuali interventi che si rendessero necessari non sono da considerarsi a carico dell'Affidatario della presente gara. La Ditta affidataria sarà responsabile della custodia delle attrezzature e dei materiali consegnati e dell'addestramento del personale al fine di garantire il corretto utilizzo di quanto messo a disposizione. Sono altresì a carico della ditta gli interventi di manutenzione ordinaria sulle attrezzature. Tutte le attrezzature sanitarie adibite al servizio, dovranno essere sanificate e disinfettate a cura della Ditta affidataria. Si precisa inoltre che l'elenco completo di tutti i beni messi a disposizione dalla A.S.L. per l'appalto sarà sottoscritto congiuntamente con la Ditta aggiudicataria e verrà periodicamente aggiornato nella fase di esecuzione contrattuale.

ART. 5 PIANO DI ATTIVITÀ ASSEGNATO AL PERSONALE DI ASSISTENZA:

Fatto salvo il rispetto delle disposizioni che regolano l'ordine e la disciplina delle rispettive Case, la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato speciale. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura delle funzioni assistenziali, di seguito descritte, prevedendo la presenza di personale nell'ambito della fascia oraria 8-22, per la durata dell'intero anno solare, dal lunedì alla domenica, comprendendo i giorni festivi. Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adozione di una procedura specifica per la gestione delle emergenze e del relativo carrello, nonché all'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 16 bis, ter, quater e quinquies del Decreto Legislativo 229/99 (Decreto Bindi) e s.m.i.. Le prestazioni erogate nell'ambito del servizio dovranno corrispondere ai criteri ed agli standard di qualità fissati dalla normativa vigente e dalle "leges artis".

5.1 ACCETTAZIONE NUOVI ENTRATI:

Collabora con il medico per la visita medica di primo ingresso: è una visita obbligatoria per accertare le condizioni fisiche e psichiche e per consentire con tempestività l'adozione delle prescrizioni e dei provvedimenti riguardanti il singolo (diagnosi, cura, ecc.) e la collettività (igiene personale, isolamento sanitario, ecc.). Durante la visita vengono raccolti: dati anagrafici, anamnesi, patologie e rilevazioni dei parametri vitali, tutte le informazioni e i dati vengono registrati nella cartella clinica e infermieristica. In tale contesto, la visita di primo ingresso assume la funzione di "filtro", analisi precoce allo scopo di individuare tempestivamente la necessità degli interventi specialistici che si renderanno necessari per meglio inquadrare l'ospite dal punto di vista clinico/assistenziale. Dal personale sanitario vengono fornite prime e generali informazioni al nuovo ospite, circa l'offerta assistenziale fornita.

5.2 ATTIVITA' DI ASSISTENZA

- Prestazioni di assistenza diretta rappresentate prevalentemente da medicazioni, somministrazioni farmacologiche, effettuazione di prelievi ematici, raccolta campioni biologici e rilevazione parametri vitali.
- Collaborazione a prestazioni mediche: visita, consulenze, medicazioni, ecc.
- Preparazione e somministrazione terapia (os-im-ev-sc. e altre forme farmaceutiche, rispettando i tempi di emivita dei farmaci per le somministrazioni plurigiornaliere)
- Programmazione, prenotazione, esecuzione ed invio al Centro Laboratorio Analisi dei prelievi ematici che devono pervenire entro le ore 10,00.
- Programmazione e prenotazione visite e/o esami strumentali presso strutture ospedaliere
- Collaborazione durante le visite mediche specialistiche secondo i calendari strutturati con gli specialisti
- Gestione della terapia farmacologica consistente nella consegna e/o somministrazione della terapia prescritta, registrazione, conservazione, custodia e rifornimento dei farmaci.

- Gestione della terapia metadonica mediante custodia del metadone (o altre sostanze detossificanti), somministrazione delle dosi secondo prescrizione, con carico/scarico e tenuta registro.
- Tenuta dell'ambulatorio odontoiatrico, assistenza alla poltrona nel corso delle sedute e riordino e pulizia dello strumentario.
- Gestione delle situazioni di emergenza ed urgenza, effettuazione di interventi di BLS e BLS-D in autonomia o in collaborazione con il personale medico.
- Programmazione visite e/o esami strumentali presso strutture ospedaliere corredate delle relative autorizzazioni per il trasporto in sicurezza, all'esterno degli ospiti. Tali autorizzazioni seguono un iter procedurale che viene compilato e inviato preventivamente per l'acquisizione delle autorizzazioni all'Autorità competente, dall'operatore infermieristico che detiene il calendario delle visite e/o esami strumentali da espletare.

5.3 ATTIVITA' DI GESTIONE

- Registrazione dati di attività e tenuta della documentazione clinica aggiornata e della documentazione infermieristica: consegne, rapporti, registri di carico e scarico materiale, calendari di attività sanitaria intra ed extrastruttura
- Tenuta dei diari clinici, conservazione e preparazione degli stessi per le visite mediche ordinarie giornaliere
- Aggiornamento delle schede di terapia variate nel corso delle visite mediche ordinarie e specialistiche
- Aggiornamento delle richieste di visite specialistiche ed esami strumentali richiesti dal medico di guardia
- Controllo delle giacenze e validità del materiale di consumo, (presidi sanitari, magazzino, cartaceo) ed eventuale richiesta di approvvigionamento
- Controllo delle giacenze e validità dei farmaci e richieste di approvvigionamento
- Controllo e verifica delle apparecchiature elettromedicali, con eventuale richieste di riparazione o manutenzione
- Preparazione e riordino dei carrelli e del materiale necessario per le visite specialistiche
- Preparazione e riordino dei carrelli e del materiale necessario per la somministrazione dei farmaci
- Sterilizzazione degli strumenti medico-chirurgici
- Riordino ambulatorio medico/infermieristico.

5.4 ALTRE ATTIVITA'

- Compilazione autocertificazione per i detenuti
- Invio o portare alla firma, dal direttore, e smistare mod.106 (bollettario di certificazione dell'ufficio sanitario)
- Fornire il supporto amministrativo per eventuali procedure urgenti da esplicitare durante il turno
- Lettura di nuove prescrizioni o richieste da parte del medico di guardia smontante
- Portare in matricola le cartelle cliniche degli invii in ospedale
- Prelievi urgenti
- Pratiche amministrative
- Confezionamento e trasporto presso i punti di raccolta dei rifiuti speciali secondo la normativa vigente

5.5 TEMPO MEDIO ASSISTENZIALE PER OGNI STRUTTURA

SAN MICHELE

FIGURE PROFESSIONALI	ORE GIORNALIERE	FASCE ORARIE DIURNE FERALI
Cps Infermiere	Sabato e Festivi: 24 ore Feriali: 28 ore (Lun – Ven..)	Dalle ore 8.00 alle ore 22.00
Cps Infermiere Referente	4 ore solo giorni feriali (Lun – Ven..)	Fascia mattutina

DON SORIA

FIGURE PROFESSIONALI	ORE GIORNALIERE	FASCE ORARIE DIURNE FERALI
Cps Infermiere	Festivi: 14 ore Sabato: 24 ore Feriali: 28 ore (Lun – Ven..)	Dalle ore 8.00 alle ore 22.00
Cps Infermiere Referente	4 ore solo giorni feriali (Lun – Ven..)	Fascia mattutina

COORDINATORE PER ENTRAMBE LE STRUTTURE

Cps Infermiere Coordinatore	Reperibile telefonicamente	365 giorni
-----------------------------	----------------------------	------------

Il monte ore annuo richiesto risulta pertanto essere il seguente, calcolato su 52 settimane:

FIGURE PROFESSIONALI	DON SORIA	SAN MICHELE
Cps Infermiere + Referente	9256	9776
Cps Infermiere Coordinatore	Reperibile telefonicamente	

5.6 DESCRIZIONE, FREQUENZA E VOLUMI DELLE ATTIVITA'

Si dettaglia nel seguente prospetto, a titolo meramente indicativo, la frequenza periodica delle attività prevalenti da svolgere nell'ambito delle strutture oggetto del presente Capitolato Speciale, fermo restando l'obbligo della Ditta aggiudicataria di effettuare tutte le prestazioni previste nel Capitolato medesimo:

MACRO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA PER CIASCUNA STRUTTURA
PRESTAZIONI	DI Somministrazione farmacologica	Attività quotidiana distribuita in

ASSISTENZA DIRETTA rappresentate prevalentemente da:	Medicazioni	orario diurno nella fascia oraria 8,00 – 22,00
	Effettuazione di prelievi ematici e capillari	
	Rilevazione parametri vitali e rilievi assistenziali	
	Interventi di educazione sanitaria	
	Assistenza ai pazienti durante visite e prestazioni medico specialistica	
GESTIONE DELLA TERAPIA FARMACOLOGICA	Somministrazione della terapia prescritta, registrazione, conservazione, custodia e aggiornamento liste per rifornimento farmaci	Attività quotidiana prevista sulle seguenti fasce orari di somministrazione: 8,15 – 9,00, 12,00 – 13,00, 15,30 – 16,00, 20,00 – 22,00
GESTIONE DELLA TERAPIA SOSTITUTIVA SOSTANZE STUPEFACENTI	Somministrazione della terapia sostitutiva di sostanze stupefacenti, somministrazione delle dosi secondo prescrizione, con carico/scarico e tenuta registro.	Attività quotidiana effettuata prevalentemente nella mattinata – fascia oraria 9,00 – 10,30
PRELIEVI EMATICI E RACCOLTA CAMPIONI BIOLOGICI	Programmazione e preparazione prelievi ematici e campioni biologici	Attività settimanale in fascia oraria 15-18
	Esecuzione prelievi e raccolta campioni biologici	Attività settimanale e a richiesta urgente in fascia oraria 8,15 – 9,00
GESTIONE SITUAZIONI DI EMERGENZA ED URGENZA	Interventi di BLS-D in autonomia e in collaborazione con il medico	Attività h. 14 per gli interventi di pronto soccorso
	Controllo e rifornimento materiale di emergenza e registrazione degli interventi	Attività di pianificazione programmata
TENUTA DELL'AMBULATORIO ODONTOIATRICO ASSISTENZA POLTRONA E ALLA	Attività di assistenza alla poltrona durante le sedute odontoiatriche	Attività settimanale distribuita prevalentemente in orario 9,00 – 14,00
	Preparazione della documentazione sanitaria	
	Riordino e pulizia dello strumentario	
	Preparazione secondo procedura dello strumentario da sterilizzare, invio alla sterilizzazione, successivo ritiro e registrazione dei flussi	
TENUTA DEGLI AMBULATORI	Rifornimento settimanale di farmaci e/dispositivi medici	Attività settimanale distribuita prevalentemente in orario 14,00 – 16,00
	Gestione e controllo del comfort degli ambienti, riordino e pulizia dello strumentario, preparazione secondo procedura dello strumentario da sterilizzare, invio per la sterilizzazione, successivo ritiro e registrazione dei flussi	Attività quotidiana in fascia 14,00 – 20,00
ATTIVITA' ORGANIZZATIVO / GESTIONALE	Integrazione con il medico di reparto per la gestione degli aspetti clinico assistenziali	Attività quotidiana distribuita prevalentemente in fascia oraria 8,00 – 15,00
	Collegamento con il personale dell'A.S.L. AL per le verifiche e/o la revisione delle prestazioni di assistenza	Attività saltuaria pianificata
	Compilazione delle liste di pazienti da sottoporre a visita specialistica,	Attività quotidiana distribuita prevalentemente in fascia oraria

	pianificazione e gestione dei flussi di pazienti da sottoporre a visita specialistica interna ed esterna	8,00 – 14,00
TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	Preparazione della documentazione sanitaria dei pazienti da sottoporre a visita medica e successivo riordino.	Attività quotidiana distribuita prevalentemente in fascia oraria 8,00 – 19,00
	Smistamento delle certificazioni agli uffici competenti dell'istituto	
	Preparazione e riproduzione della documentazione sanitaria da inviare ad altri uffici, enti o privati richiedenti.	
	Riproduzione in fotocopia e/o stampa della documentazione sanitaria dei detenuti trasferiti ad altro istituto.	
	Trasporto e archiviazione secondo procedure della documentazione sanitaria di detenuti usciti in libertà, agli arresti domiciliari o trasferiti ad altri istituti	
RIFIUTI SPECIALI	Confezionamento e trasporto presso il punto di raccolta secondo norma di settore e protocolli operativi interni.	Attività settimanale sulla base di esigenze organizzative
TRASPORTO CAMPIONI	Trasporto dei campioni biologici verso il punto di raccolta per l'invio al laboratorio analisi secondo procedura	Attività bisettimanale concentrata prevalentemente al mattino in orario 9,00 – 10,00

VOLUMI DI ATTIVITA'

E' dettagliata nel seguente prospetto, a titolo meramente presuntivo e non vincolante, la media mensile indicativa del numero delle attività prevalenti effettuate presso ciascuna struttura:

Medicazioni	n. 90
Terapia parenterale	n. 150
Somministrazione terapia orale	n. 3.000
Metadone	n. 90
Rilevazione parametri vitali	n. 200
Prelievi ematici / campioni biologici	n. 40
Test Mantoux	n. 10
Consegna farmaci in autogestione pazienti	n. 60
Visite con medici responsabili o medici di guardia	n. 300
Collaborazione a visite specialistiche	n. 500
Vaccinazioni	n. 4

ASSISTENZA SANITARIA

Viene inoltre dettagliato, a scopo informativo, l'impegno relativo alle prestazioni di assistenza sanitaria svolte da personale diverso da quello previsto nel presente Capitolato Speciale nell'ambito di ciascuna struttura interessate:

Salute mentale	Psichiatra	1 unità – 10h settimanali
Dipendenze patologiche	Medico SERD penitenziario	1 unità – 5h settimanali
	Psicologo penitenziario SERD	1 unità – 5h settimanali
	Assistente sociale SERD	1 unità – 5h settimanali
Assistenza specialistica interna	Odontoiatra	1 unità – 6h settimanali
	Infettivologo	1 unità – 6h mese
	Cardiologo	1 unità – 3h / 2 al mese
	Dermatologo	1 unità – 5h / 2 al mese

ART. 6 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE

6.1 Requisiti del personale della Ditta

Il personale addetto alle attività di cui al presente capitolato deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria e legato da un rapporto di lavoro subordinato con la medesima. Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile. La Ditta affidataria, almeno venti giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'A.S.L. l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con allegata, per ciascuna unità di personale, la seguente documentazione:

- copia degli estremi del documento di riconoscimento,
- copia autenticata dei titoli di studio,
- copia dell'iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una Provincia italiana, per tutti gli infermieri
- attestato di esecutore BLSD, che dovrà essere aggiornato almeno una volta durante la validità contrattuale
- breve curriculum professionale dell'operatore
- certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti privo di iscrizione
- certificato di idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008
- estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta aggiudicataria, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera. In ogni momento l'A.S.L. AL potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni. La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.). Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante. In ogni caso, per tutta la durata contrattuale del servizio è ammessa una percentuale massima del 30% su base annua di turnover del personale, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni struttura. Il superamento di tale percentuale determina la facoltà in capo all'Amministrazione di procedere alla risoluzione anticipata del contratto. Nel corso dell'esecuzione del servizio e a seguito di specifica contestazione scritta da parte dell'A.S.L. AL, la Ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad allontanare dalla struttura il personale infermieristico qualora sopraggiungesse una valutazione di non gradimento o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi o comunque ritenuti incompatibili con una corretta prassi assistenziale. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di trasferire altrove il personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

6.2 Doveri del personale

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L.. Esso dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- Indossi esclusivamente la divisa concordata priva di evidenti imperfezioni, segni di usura e pulita e cartellino di riconoscimento visibile;
- Abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- Non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- Rispetti il divieto di fumo ai sensi della normativa vigente;
- Osservi le disposizioni che regolano l'ordine e la disciplina degli Istituti;
- Rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dalla Ditta aggiudicataria con l'A.S.L.;
- Consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, al referente infermieristico dell'azienda;
- Segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'A.S.L.. Al termine del servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà lasciare i locali della struttura. Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica e dei consumi in genere. Non deve fumare nelle aree vietate. I dipendenti della Ditta aggiudicataria che prestano servizio presso la casa di reclusione "SAN MICHELE" e la casa circondariale "DON SORIA" sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L'A.S.L. AL può richiedere l'allontanamento di quel

personale della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa. La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per colpa imputabile ai propri dipendenti. La Ditta aggiudicataria (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno della casa di reclusione "SAN MICHELE" e della casa circondariale "DON SORIA", dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta. Nello svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle strutture, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

6.3 Trattamento dei lavoratori

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del d.lgs. 50/2016, a tutti i lavoratori che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal presente capitolato speciale. Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 26.05.1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio. La Ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Conformemente alla previsione di cui all'art. 50 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, non è prevista nella presente procedura di gara alcuna clausola sociale specifica rivolta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni. Parimenti, non è prevista nessuna forma di subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale e la violazione di tale divieto dovrà essere considerata quale clausola risolutiva espressa e comporterà pertanto l'immediata risoluzione del contratto, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento per la Ditta affidataria.

6.4 Responsabile tecnico organizzativo e relativi compiti

La Ditta aggiudicataria deve inoltre nominare un "*Responsabile Tecnico Organizzativo*" dell'appalto e comunicarne il nominativo all'A.S.L. AL prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile Tecnico Organizzativo costituisce l'interfaccia della Ditta affidataria nei confronti dell'A.S.L e deve essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia o criticità possa insorgere nella fase di esecuzione degli adempimenti contrattuali. AL. Il Responsabile Tecnico Organizzativo è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato, alla corretta gestione del personale, delle sostituzioni per le assenze e per le emergenze in genere. Deve assicurare, per eventuali necessità, una reperibilità e/o rintracciabilità

per tutti i giorni, compresi i festivi nelle fasce orarie di svolgimento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'A.S.L. AL per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

6.5 Sicurezza sul lavoro

E' fatto obbligo all'Impresa del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. L'A.S.L. AL fornirà alla Ditta aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81. Verrà altresì fornito il piano per l'evacuazione dell'Istituto di Pena in caso di emergenza.

6.6 Formazione ed aggiornamento

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico, per tutto il proprio personale, un corso di formazione/addestramento prima dell'inizio del servizio e prevedere successivi corsi di aggiornamento continuo obbligatori, su argomenti inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Tali corsi dovranno essere contenuti in un progetto formativo, dettagliatamente descritto, redatto a cura delle imprese partecipanti e sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione. Il corso di formazione iniziale dovrà riguardare almeno i seguenti argomenti:

- 1) regolamento interno della struttura carceraria,
- 2) cenni di epidemiologia circa le patologie più frequenti nella popolazione carceraria e modalità di trattamento,
- 3) protocolli, procedure e regolamenti operativi inerenti le prestazioni sanitarie,
- 4) caratteristiche peculiari dell'effettuazione delle prestazioni infermieristiche per la popolazione carceraria,
- 5) gestione delle dinamiche relazionale tipiche della popolazione carceraria.

Tutto il personale di nuovo inserimento dovrà aver svolto un periodo adeguato di formazione/addestramento iniziale prima di essere impiegato nello svolgimento del servizio. La Ditta aggiudicataria, oltre ai programmi ed al calendario dei corsi, dovrà indicare preventivamente all'A.S.L. AL, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni. L'A.S.L. AL potrà verificare con proprio personale e in qualsiasi momento se le lezioni tenute dalla Ditta aggiudicataria sono conformi al programma di formazione o di aggiornamento presentato e approvato. La Ditta aggiudicataria, semestralmente e/o su richiesta scritta dell'A.S.L. AL dovrà essere in grado di fornire lo stato di formazione di tutto il personale alle sue dipendenze. La Ditta aggiudicataria deve, inoltre, rendere disponibile all'A.S.L. AL, entro un mese dal termine dei corsi, le evidenze dell'avvenuta esecuzione di ogni evento formativo e dell'efficacia dello stesso, rendendo disponibili schede di registrazione, con firma dell'operatore, e questionari che dimostrino l'efficacia della formazione svolta.

6.7 Disposizioni sanitarie

Il personale della Ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della Ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore. In ogni

momento l'A.S.L. AL, potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta.

6.8 Segreto d'ufficio

Il dipendente della ditta aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

6.9 Divise

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale di una divisa di colore diverso da quelle utilizzate dai dipendenti dell'A.S.L. AL. L'uniforme dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81; tale tessera deve contenere, oltre agli elementi specificati dal Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81, anche la data di assunzione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136/2010. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro, assicurando al personale idoneo numero di ricambi. La Ditta, oltre alla fornitura, si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio e alla sanificazione degli indumenti da lavoro del personale e ne documenterà evidenza, su richiesta dell'A.S.L. AL, tramite presentazione di fattura mensile dalla quale si evinca quantità e frequenza. Sarà fatto assoluto divieto al personale della Ditta di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

ART. 7 ATTIVITÀ E REQUISITI DEL PERSONALE

COORDINATORE INFERMIERISTICO

Attività

Il Coordinatore infermieristico, figura unica per entrambe le strutture, organizza e gestisce il servizio attraverso il razionale e corretto impiego delle risorse umane, materiali e strumentali a sua disposizione; in particolare, orienta i comportamenti del gruppo al conseguimento dell'obiettivo del servizio e coadiuva il Responsabile del Servizio dell'A.S.L. AL per il perseguimento degli obiettivi assegnati. E' responsabile degli aspetti amministrativi relativi alle attività del gruppo, svolge tutte le azioni volte a trasmettere e promuovere l'informazione e la formazione del personale nell'ambito dell'attività svolta dal gruppo e diretta al raggiungimento degli obiettivi di budget e di risultato della struttura nella quale è inserito. Compiti specifici sono quelli di:

- Predisporre i turni di servizio ed esporli nei tempi e nei modi previsti. In particolare l'organizzazione del servizio infermieristico e l'attribuzione dei turni di lavoro dovranno avvenire nel più rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14 della Legge 30.10.2014 n. 161, relativamente alla durata massima dell'orario giornaliero e al riposo giornaliero.
- Redigere lo schema di servizio mensile e trasmetterlo al referente infermieristico aziendale, tenerlo costantemente aggiornato e consultabile in qualsiasi momento. Alla fine del mese fornire lo schema di servizio effettivo. Ogni variazione deve essere trascritta riportando nome e cognome delle persone presenti in ogni turno.
- Assicurare che le attività richieste dal presente capitolato e dal progetto tecnico siano pianificate, eseguite e controllate e che il loro sviluppo sia sotto controllo.
- Comunicare le modalità di esecuzione del servizio a tutte le funzioni interessate e risolvere i problemi che possono insorgere alle relative interfacce.
- Collaborare con l'A.S.L. AL alla rilevazione dei bisogni formativi e alla loro definizione e favorire la partecipazione del personale alle iniziative formative.
- Garantire la corretta gestione delle apparecchiature/attrezzature utilizzate e sovrintendere alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Sovrintendere all'approvvigionamento e alla gestione dei farmaci, stupefacenti e presidi medico chirurgici
- Tenere sotto controllo le azioni correttive.

Tale figura dovrà garantire la presenza durante l'orario diurno, nei giorni feriali e dovrà essere sostituito in caso di assenza. Il nominativo del coordinatore infermieristico dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio. Il Coordinatore avrà altresì il compito di predisporre, in accordo con i responsabili A.S.L. e delle strutture penitenziarie, tutte le misure necessarie al trattamento delle informazioni e della documentazione classificata all'interno delle strutture.

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica
- iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province italiane
- esperienza documentabile in analoghe funzioni
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali

INFERMIERE

Attività

Il personale infermieristico assegnato al servizio presta la propria attività in conformità con quanto previsto dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere" e in ottemperanza al Codice deontologico della professione infermieristica, sulla base di propri piani di lavoro, volti al conseguimento degli obiettivi della struttura. Tra il personale infermieristico dovrà essere individuato un "**referente**" per ogni Istituto di Pena.

Requisiti generali

- possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica;
- iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle Province italiane;
- idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81;
- non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita e con l'equipe di cura, relativo alle specifiche competenze professionali;

ART. 8 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

E' onere della Ditta aggiudicataria:

- a) Svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente atto e nel progetto offerta presentato, a favore dei detenuti della Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa Circondariale "DON SORIA" di Alessandria.
- b) Attenersi alle disposizioni emanate dall'A.S.L. AL tramite il responsabile tecnico organizzativo della ditta aggiudicataria.
- c) Garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti. La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indicata nel proprio progetto tecnico, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà

impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

- d) Utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche professionali richieste.
- e) Organizzare e/o far partecipare a proprie spese gli operatori ai corsi d'aggiornamento accreditati ECM per il raggiungimento dei crediti formativi previsti dalle normative vigenti.
- f) Garantire che il personale impiegato nel servizio, che lavora in turni, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psicofisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o di legge vigenti.
- g) Segnalare tempestivamente alla Struttura Complessa Direzione delle Professioni Sanitarie (DI.P.SA.) della Stazione Appaltante eventuali disguidi, riscontrati durante lo svolgimento del servizio, tali da pregiudicare la sicurezza degli stessi e degli operatori addetti.
- h) Provvedere alla fornitura dell'eventuale modulistica necessaria per l'espletamento del servizio.
- i) Dotare il personale di divise idonee, di tessere di riconoscimento e distintivi, che dovranno essere di colore e foggia diversi da quelli del personale dell'A.S.L..
- j) Provvedere a tutte le spese ed ulteriori oneri, connessi al personale dipendente impiegato nell'appalto (es. vestiario, formazione, ecc.).
- k) Predisporre le modalità di comunicazione con e tra il personale dipendente, impiegato nell'appalto.
- l) Risarcire i danni causati nel corso dello svolgimento del servizio a persone e/o a cose.
- m) Permettere sempre durante i controlli, l'accesso ai locali, alla documentazione relativa al personale impiegato, ed all'espletamento dell'appalto.
- n) Far fronte ad ogni altra incombenza necessaria per l'espletamento del servizio.
- o) Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali, con oneri a proprio carico, inviando copia dell'avvenuto smaltimento, nelle forme previste dalla normativa vigente, alla SOC Logistica Economato dell'A.S.L. AL.

Saranno a carico dell'Azienda Sanitaria:

- a) la fornitura dei medicinali, del materiale sanitario e dei presidi chirurgici necessari allo svolgimento del servizio;
- b) l'informativa alla Ditta aggiudicataria, sui rischi specifici esistenti nei luoghi di svolgimento del servizio, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART. 9 RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'A.S.L. AL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'A.S.L. AL ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'A.S.L., la Ditta aggiudicataria è tenuta al loro risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente. A tale riguardo la Ditta aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore dell'A.S.L. AL, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose (dell'Aziende e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale

unico per sinistro e per persona, non inferiore ad € 5.000.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe. L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione dei Servizi, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia all'A.S.L. AL.

ART. 10 GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. I servizi minimi essenziali devono essere quelli garantiti nei giorni festivi. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di almeno giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea e le modalità con le quali intende espletare il servizio. A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali con l'indicazione delle modalità con cui intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'Azienda. L'A.S.L. AL tratterà un importo calcolato su base oraria in relazione al minor numero di ore effettuate rispetto al previsto, per ovviare al minor servizio erogato ed al conseguente danno subito, in caso di sciopero o assemblea. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 11 SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, il sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti presso la Casa di Reclusione "SAN MICHELE" e la Casa Circondariale "DON SORIA" di Alessandria, oggetto della presente procedura, per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto – offerta e per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale. La Ditta partecipante dovrà presentare entro il **20.10.2016** richiesta di sopralluogo inviando richiesta via e-mail all'indirizzo PEC provveditorato@pec.aslal.it per la predisposizione del calendario degli incontri.

Per effettuare il sopralluogo è necessario ottenere l'autorizzazione all'accesso da parte delle Direzioni degli Istituti di Pena. La Direzione del Carcere concede le autorizzazioni secondo le norme vigenti e pertanto il rischio di un eventuale diniego rimane ad esclusivo carico della Ditta richiedente. Per richiedere l'autorizzazione le Ditte concorrenti, con congruo anticipo, dovranno inviare:

- richiesta scritta a firma del legale rappresentante, con allegata copia della carta d'identità
- eventuale nominativo della persona delegata all'effettuazione del sopralluogo, con allegata copia della carta d'identità
- copia del certificato camerale

Le date e gli orari dei sopralluoghi saranno comunicate successivamente dal R.U.P. dell'A.S.L. AL, secondo le disposizioni della Direzione del Carcere.

Nella documentazione amministrativa allegata all'offerta, a pena di esclusione, le Ditte concorrenti dovranno inserire l'apposita attestazione rilasciata dall'A.S.L. AL di effettuato sopralluogo.

ART. 12 PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi dalla data di effettivo inizio, il servizio si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'A.S.L. AL una valutazione ampia e complessiva del servizio medesimo. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso, a discrezione dell'A.S.L. AL, in accordo con la Ditta aggiudicataria, un ulteriore periodo di mesi tre, al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, l'A.S.L. AL potrà recedere unilateralmente dal contratto. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo. Inoltre in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro nel nuovo contraente.

ART. 13 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ

L'A.S.L. AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire al D.I.P.SA. dell'A.S.L. AL di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. L'Azienda, se nell'ambito dei controlli riscontra inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A/R. La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. L'A.S.L. AL si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- a) in caso di ritardo nell'avvio dell'appalto rispetto ai termini indicati nel contratto: € 1.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- b) per mancato rispetto della continuità del servizio: € 500,00 per discontinuità inferiori alle due ore e € 3.000,00 per discontinuità superiori alle due ore;
- c) per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'A.S.L. AL: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- d) per mancata effettuazione di attività previste o prescritte: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- e) per mancato rispetto delle norme comportamentali, con particolare riferimento alle divise: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- f) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- g) qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 e 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- h) in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- b) qualora si verifichino le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- c) qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- 1) mancata copertura della polizza assicurativa prevista dall'art. 9 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- 2) subappalto totale o parziale;
- 3) cessione del contratto;
- 4) nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- 5) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- 6) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- 7) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- 8) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- 9) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- 10) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora la Ditta affidataria:

- 1) non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- 2) non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- 3) il fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
- 4) il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'A.S.L. AL di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- 5) il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- 6) il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- 7) il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'A.S.L. AL;
- 8) il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- 9) si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'A.S.L. AL ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta aggiudicataria);

- 10) si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. La risoluzione potrà riguardare anche parte del contratto (ad es. le prestazioni relative ad un solo Istituto di Pena, ecc.). Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'A.S.L. AL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta aggiudicataria inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'A.S.L. AL sui beni della Ditta aggiudicataria. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

ART. 15 CAUSE DI RECESSO

L'Azienda può recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa dichiarazione da comunicare all'impresa aggiudicataria con preavviso di 60 (sessanta) giorni. L'A.S.L. AL si riserva altresì di recedere dal contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova, ai sensi del presente capitolato. In entrambi i casi alla Ditta aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

ART. 16 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO NEL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLA DOCUMENTAZIONE CLASSIFICATA

Con l'affidamento del presente servizio, l'A.S.L. AL designa formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Alla Ditta, quale responsabile esterno del trattamento, pertanto, vengono affidati i sotto elencati compiti, ai quali deve scrupolosamente attenersi:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;
- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del Codice Privacy, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;
- adottare tutte le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore ai sensi dell'art. 36 dello stesso;

- adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;
- consegnare all'Azienda, entro la data di inizio dell'appalto, copia del Documento Programmatico sulla sicurezza, di cui all'allegato B del Codice Privacy, nonché i successivi annuali aggiornamenti dello stesso entro il 31 marzo di ogni anno;
- consentire all'Azienda i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- restituire, alla scadenza del presente appalto, o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto dell'Azienda.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, l'A.S.L. AL ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che la Ditta è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'A.S.L. o a terzi. Il personale della ditta aggiudicataria non sarà tenuto, di norma, al trattamento di informazioni classificate, ai sensi della normativa vigente, e per le quali sia richiesto il rilascio di nulla osta di segretezza. Il personale, in ogni caso, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di riservatezza e trattamento delle informazioni riservate presenti all'interno di ciascuna struttura. Allo stesso modo il personale dovrà attenersi alle disposizioni, vigenti in ogni struttura, e disciplinanti l'ingresso, la circolazione, il comportamento all'interno e l'uscita dagli istituti penitenziari.

ART. 17 NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. Nel caso in cui la valutazione dei rischi della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.. Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si fa riferimento al "Documento generale di valutazione rischi presenti nell'A.S.L. AL per gli addetti delle imprese appaltatrici". Saranno messi a disposizione dei concorrenti anche i Documenti di Valutazione del rischio degli Istituti di Pena citati, messi a disposizione dall'Amministrazione carceraria. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire i nominativi delle seguenti figure intese, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.:

- Datore di Lavoro
- Dirigenti
- Preposti
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'A.S.L. AL, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'A.S.L. AL. Per assicurare il corretto svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria si avvarrà

di personale qualificato e lo impiegherà sotto la propria diretta responsabilità. L'A.S.L. AL richiede che tutto il personale impiegato dalla Ditta sia formato sui seguenti argomenti:

- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera
- Modalità di esecuzione del servizio
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

ART. 18 VERIFICHE E ISPEZIONI

L'A.S.L. AL si riserva la facoltà di effettuare controlli con proprio personale, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare l'esatto adempimento del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti dal presente Capitolato speciale. A seguito delle predette attività di controllo, l'A.S.L. potrà avviare un procedimento sanzionatorio e/o emettere rapporti di non conformità.

ART.19 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul Capitolato speciale di gara e sullo schema di offerta, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, sono comunicate dalle amministrazioni aggiudicatrici almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le istanze dovranno essere indirizzate alla S.C. Provveditorato dell' A.S.L. AL – Via Alessandria, 1 – 15011 Acqui Terme e pervenire a mezzo fax (0144 - 777634) o via e-mail all'indirizzo gmusso@aslal.it. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente a mezzo fax o via e-mail all'Impresa richiedente e, se di interesse generale e/o precisazioni, sia le domande in forma anonima che le risposte saranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente all'indirizzo internet www.aslal.it. Parimenti, saranno pubblicate sul profilo del Committente anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente Capitolato Speciale e pertanto non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

ART.20 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato reso legale mediante apposizione di marche da bollo. Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, il prezzo mensile del servizio, comprensivo di tutti gli oneri. In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante. L'importo annuo del servizio non dovrà essere superiore, pena l'automatica esclusione dell'offerta, all'importo complessivo annuo fissato a base d'asta. Il prezzo offerto deve essere comprensivo di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività della Ditta concorrente e per tutto quanto richiesto dal presente capitolato salvo quanto espressamente escluso. Nell'offerta economica dovranno essere dettagliatamente esplicitati i costi i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Rif. Art. 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n.50) nonché le altre componenti economiche richieste. Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, ad esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge. I prezzi contrattuali si intendono invariabili per tutta la durata della fornitura ed indipendenti da qualsiasi eventualità e circostanza che la ditta offerente non abbia comunque considerato, al netto dell'IVA. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a

un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione. Come indicato dall'art. 32 comma 4 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate. L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

TITOLO 2
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART.21 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L., il mittente e la seguente dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE "SAN MICHELE" E LA CASA
CIRCONDARIALE "DON SORIA" DI ALESSANDRIA**

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

- A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE "SAN MICHELE" E LA CASA CIRCONDARIALE "DON SORIA" DI ALESSANDRIA - CONTIENE OFFERTA"** contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale reso legale mediante apposizione di marche da bollo.
- B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE "SAN MICHELE" E LA CASA CIRCONDARIALE "DON SORIA" DI ALESSANDRIA - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e contenente le indicazioni richieste dal successivo art.23.
- C) una terza busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LA CASA DI RECLUSIONE "SAN MICHELE" E LA CASA CIRCONDARIALE "DON SORIA" DI ALESSANDRIA - CONTIENE DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** contenente la documentazione prevista dall'art.22 del presente capitolato.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire, pena automatica esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00** del **21.11.2016** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA E. RAGGIO ,12
15067 NOVI LIGURE (AL)**

Nella prima seduta pubblica che si terrà alle ore **11,00** del giorno **22.11.2016** presso **S.C. PROVVEDITOATO - Via Alessandria n. 1 - ACQUI TERME (AL)** il seggio di gara procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara;
- 3) verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti
- 4) rinvio a data da definire previa acquisizione del giudizio di qualità da parte della commissione giudicatrice.

In una seconda seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di

almeno cinque giorni, la Commissione Giudicatrice appositamente costituita provvederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale.

Infine, in una terza seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, si procederà alla proposta di aggiudicazione, secondo il seguente programma:

- 1) acquisizione del verbale, lettura e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
- 2) apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
- 3) somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e proposta di aggiudicazione del servizio a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.
- 4) individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 97 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

ART.22 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Una copia del capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) nel testo allegato al presente Capitolato Speciale di gara debitamente sottoscritto da compilare conformemente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti approvate con Circolare n. 3 del 18.07.2016 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 174 del 27.07.2016. Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 4 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 gli operatori economici possono tuttavia riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un'autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall'allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. la Ditta concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 ed il possesso dei requisiti di idoneità

professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dal successivo art. 83 del medesimo decreto.

Il D.G.U.E è strutturato nelle seguenti parti:

Parte II INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

■ **Sezione A) Informazioni sull'operatore economico (compresa lett. e)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Da indicare nell'apposito campo E-mail sia l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che l'indirizzo PEC. I recapiti indicati verranno utilizzati per le comunicazioni indicate all'art. 76 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

■ **Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**

Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

■ **Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento.

■ **Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore non fa affidamento (se previsto dal Capitolato speciale di gara).**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Parte III MOTIVI DI ESCLUSIONE

■ **Sezione A) Motivi legati a condanne penali**

■ **Sezione B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**

■ **Sezione C) Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali**

■ **Sezione D) Altri motivi di esclusione eventualmente presenti dalla legislazione nazionale.** Gli altri motivi di esclusione sono quelli previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Parte IV CRITERI DI SELEZIONE

Parte da compilare limitatamente a quanto prescritto dai successivi punti 8) e 9) del presente articolo.

Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Parte da non compilare. Non pertinente per la procedura in oggetto.

Parte VI DICHIARAZIONI FINALI

Parte da compilare con la firma del dichiarante o dei dichiaranti, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

I concorrenti dovranno compilare le parti II, III, IV (limitatamente alle parti espressamente richieste) e VI del D.G.U.E. e qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata. In caso di ricorso

all'avvalimento di capacità di altri soggetti (Parte II lett. C), le eventuali imprese ausiliarie dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II Sezione A e B), parte II e parte IV, limitatamente al requisito oggetto di avvallimento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (Parte II – Lett. A) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E. limitatamente alla parte II.

3) La documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, da intestare all'A.S.L. AL - Sede Legale - Via Venezia, 6 - Alessandria secondo i termini e le modalità specificate dall'art. 27 del presente Capitolato Speciale. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta..

L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti..

4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e dall'art. 28 del presente Capitolato Speciale, qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione di cui al presente punto potrà essere presentata disgiuntamente o congiuntamente alla documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria. In quest'ultimo caso, la presenza della dichiarazione all'interno della polizza dovrà essere opportunamente evidenziata.

5) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore dell'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione del 15.02.2010, effettuato secondo le modalità indicate al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite **due** modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'A.N.A.C..

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Per ulteriori dettagli e informazioni pregasi visitare il sito internet dell'A.N.A.C. all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

6) Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante;

- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo presso tutti gli Istituti di pena dove avrà luogo il servizio allegando il modello rilasciato al momento del sopralluogo. Note: in caso di R.T.I. l'attestazione deve essere presentata almeno dalla capogruppo del raggruppamento; in caso di consorzio almeno dal consorzio.
- 8) Capacità tecnica prevista dall'art. 86 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 dimostrata mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, da cui risulti nello stesso periodo l'effettuazione di almeno un servizio analogo per un importo annuale ammontante a € 250.000,00 I.V.A. esclusa. (riferimento allegato XVII Parte II lett. ii) del Decreto Legislativo 18.304.2016 n. 50). Per servizio analogo sono intesi tutti i servizi in cui l'infermiere operi in contesti di comunità, anche diversi dall'esperienza specifica del carcere (assistenza domiciliare, R.S.A. ecc.) ed orientati a fornire continuità assistenziale, inserimento nei percorsi di cura e integrazione con la rete dei servizi. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)** – Da compilare: Parte IV Criteri di selezione – Sezione C) Capacità Tecniche e Professionali – Dichiarazione n. 1b). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capo gruppo;
- 9) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante che tutto il personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio, nonché per chi, a qualsiasi titolo, venga coinvolto e comunque sia a conoscenza di dati o situazioni legate al servizio medesimo non è iscritto a certificati penali del Casellario Giudiziale o Carichi Pendenti. Note: in caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere relativa a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e sottoscritta dalle stesse;
- 10) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante l'impegno ad utilizzare durante il periodo contrattuale del servizio esclusivamente personale legato da un rapporto di lavoro subordinato.
- 11) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante il numero dei dipendenti in organico per qualifica professionale, alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E., le assunzioni ed i licenziamenti effettuati negli ultimi tre anni, il C.C.N.L. applicato e l'elenco dei contratti eseguiti nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) precisando la percentuale di esecuzione di ciascun contratto con personale dell'impresa e con personale di subappaltatori;
- 12) **"PASSOE"**, da acquisire tramite accesso al Portale dell'A.N.A.C. all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate e sulla base delle seguenti modalità:

MODALITA' PER LA VERIFICA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

- Conformemente a quanto prescritto dalla deliberazione dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario avviene esclusivamente, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità.
- Il nuovo sistema **AVCPASS** permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti

pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.

- L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **AVCPASS**, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" da **inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa**. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "**PASSOE**" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari.
- Si rammenta che la normativa vigente prevede, oltre all'obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di verificare il possesso dei requisiti in esame esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti medesimi sono tenuti a metterli a disposizione dell'A.N.A.C.. Pertanto l'acquisizione del richiamato "**PASSOE**" da parte di questa Amministrazione risulta essere condizione necessaria e obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale **non sarà pertanto possibile**, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatte salve le ulteriori cause previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara l'omessa presentazione di uno o più documenti di cui ai seguenti numeri:

- 1) Copia del capitolato speciale di gara sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione
- 3) Documento di Gara Unico Europeo
- 4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto

Parimenti, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara:

La presentazione del plico oltre il termine di scadenza sopraindicato

Se espressamente richiesta, l'omessa presentazione della campionatura o la presentazione della campionatura oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presenza dell'offerta all'interno della busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara o della busta contenente la documentazione tecnica o all'interno del plico contenente, se espressamente richiesta, la campionatura

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura corrispondente all'uno per mille e comunque non superiore a 5.000,00 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che

le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPERO	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Tutte le Imprese
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 3) GARANZIA PROVVISORIA	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Una delle Imprese consorziando con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria

R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART.23 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta economica e alla documentazione prevista per l'ammissione alla gara le ditte partecipanti dovranno altresì trasmettere la seguente documentazione tecnica:

1) **GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Progetto organizzativo del servizio con l'indicazione delle modalità di espletamento, del numero e del curriculum professionale documentato del personale addetto per il quale dovranno essere specificate le rispettive funzioni, con l'indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuo offerto;

2) **PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELLE SITUAZIONI DI ECCEZIONE**

Proposta di programma operativo per la gestione del servizio nelle situazioni di eccezione indicando quali servizi minimi essenziali intende garantire e con quali modalità provvederà allo svolgimento del servizio di emergenza sostitutivo dettagliatamente descritto all'art. 6 del capitolato di gara.

3) **ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Descrizione delle attività formative che saranno attivate nel periodo di durata del servizio.

4) **RATING DI LEGALITA'**

Documentazione in corso di vigenza attestante il rilascio del rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Per quanto riguarda le Imprese che non possiedono i requisiti strutturali per richiedere il rating di legalità, la dimostrazione del medesimo potrà intendersi soddisfatta mediante la produzione della documentazione atta a comprovare le fattispecie previste dall'A.G.C.M. all'indirizzo internet <http://www.agcm.it/rating-di-legalita.html>.

5) **ELENCO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA**, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

La Ditta concorrente dovrà presentare un solo progetto; le offerte contenenti più soluzioni comporteranno l'esclusione dalla gara. **Si precisa che nella elaborazione della relazione tecnica di cui al presente articolo, le ditte dovranno attenersi a quanto specificamente richiesto, rispondendo in modo sintetico e chiaro agli elementi costituenti la qualità, producendo una relazione (Rif. n. 1-2-3 del presente articolo) che non superi le 45 pagine in A4 no fonte retro.**

Nel caso di documentazione tecnica comune a più lotti (a titolo esemplificativo: certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc.) , la Ditta partecipante dovrà inviarla in unica copia con evidenziato chiaramente nella prima pagina l'elenco dei lotti cui si riferisce. Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i

quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica dovrà contenere, in apposita dichiarazione, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i.. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 N. 50, il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

ART.24 PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, per singolo lotto indivisibile a favore della Ditta che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA'	MAX PUNTI 30
PREZZO	MAX PUNTI 70

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. **"aggregativo – compensatore"** sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a)
n	=	numero totale dei requisiti
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ _n	=	sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a tre. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal quarto decimale: se il quarto decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del terzo decimale per difetto, mentre se il quarto decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del terzo decimale per eccesso.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

RIF.	CRITERIO	PUNTEGGIO GENERALE	DI CUI
1	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	
	a) personale impiegato nel servizio inteso come curriculum, competenze e esperienza del personale impiegato b) adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane c) metodi e qualità di inserimento lavorativo		10
	a) programma operativo per la gestione inteso come: - completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio - capacità di adattamento alle variazioni del contesto - efficacia delle modalità per garantire il mantenimento degli schemi di servizio - efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione e contenimento del rischio clinico - efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale - efficacia delle azioni correttive previste		10
2	PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELLE SITUAZIONI DI ECCEZIONE	3	
	Progetto organizzativo per la gestione delle emergenze e degli scioperi		3
3	ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	3	
	Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)		3
4	RATING DI LEGALITA'	4	
	Tre "stellette"		4
	Due "stellette"		3
	Una "stelletta"		2
	TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ	30	

L'attribuzione dei punteggi, ove diversamente specificato, verrà effettuata congiuntamente da parte della Commissione sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,25
NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA'" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **15** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i sottocriteri. Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "**Qualita'**" saranno in ogni caso attribuiti **30 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **inferiore a 15 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

OFFERTE ECONOMICHE

In seduta pubblica il seggio di gara, dopo aver acquisito il verbale della commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e alla proposta di aggiudicazione. Alla Ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{70 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso

PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza

di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.25 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il contratto tuttavia non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (cd. "*standstill*" o termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, fatte salve ulteriori cause ostantive previste dalla vigente normativa.

ART.26 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto dall'art.76 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, a produrre la garanzia definitiva, costituita secondo i termini e le modalità previste dall'art. 28. L'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art. 18 della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. e art. 43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., all'acquisizione della restante documentazione attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione secondo le modalità prescritte dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

ART.27 GARANZIA PROVVISORIA

Entro il termine di presentazione delle offerte economiche le Ditte partecipanti alla presente procedura dovranno presentare una garanzia provvisoria di € 46.585,00 nella misura corrispondente al 2% del valore stimato a base d'asta ai sensi del disposto di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.. Tale garanzia, da intestare all'A.S.L. AL - Sede Legale - Via Venezia n. 6 – 15121 Alessandria, potrà essere effettuata in una delle seguenti forme:

- deposito in contanti presso il Tesoriere
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito
- presentazione di garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli altri soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93 comma 3 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I depositi cauzionali presentati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART.28 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. La garanzia fideiussoria definitiva,

a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti di tutte le Amministrazioni aderenti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa

ART.29 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

La fornitura oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L., **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopra indicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'A.S.L. AL..

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 31 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART.32 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, ammontanti a € **1.099,42** I.V.A. inclusa, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 33 PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Le fatture dovranno, di regola, essere riepilogative mensili e dovranno essere trasmesse entro il termine di 4 (quattro) mesi dall'effettuazione della fornitura. Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture, in originale e copia, devono essere corredate della copia dei buoni di ordinazione. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

ART.34 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART.35 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 36 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di operatori economici secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art.48 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art. 48 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART. 38 AVVALIMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art. 89 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 il soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale scopo, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 il soggetto concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- e) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Inoltre si prevede che:

- non è consentito, a pena di automatica esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena automatica esclusione dalla gara di entrambi i soggetti;
- è consentito che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART.39 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 oltre che nel Codice Civile.

ART. 40 COSTI PER LA SICUREZZA

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 09.04.2008 e s.m.i., si precisa che, nella fattispecie, si è valutata l'assenza di interferenze e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero. Si allega al presente Capitolato Speciale l'informativa sulla sicurezza ove sono riportate dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale o incaricati delle ditte sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART.41 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART.42 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART.43 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**